

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ...โครงการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้า
...อุตสาหกรรมและสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP)
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ...องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
๒. วงเงินที่ได้รับการจัดสรร ... ๔๔๒,๘๐๐.- บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ... ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒
- เป็นเงิน ... ๔๔๒,๘๐๐.- บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี) -
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง
หลักเกณฑ์ และอัตราค่าจ้างประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่าย
ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาความเหมาะสมการกำหนดขอบเขตรายละเอียดของงาน (TOR)
- | | | |
|------------------------------|------------------------------------|---------------|
| ๕.๑ นางลัดดาวัลย์ ขาโสง | ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ พ.จ.อ.พิชัย วังเกษมสุข | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕.๓ นางสาวฐิติภาพรณ แก้วถาวร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | กรรมการ |

**ขอบเขตงานการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด
ศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมและสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP)**

๑. จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมและสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) อำเภออินทพร จ.จันทบุรี จำนวน ๓ คน โดยดูแลทำความสะอาดอาคารจำหน่ายผลไม้ และสินค้าเกษตรแปรรูป (อาคาร ๑ หรืออาคารสุนทรภู) และทรัพย์สินอื่นๆ ภายในอาคาร , อาคารจำหน่ายสินค้า OTOP EXPRESS (อาคาร ๒ หรืออาคารมีเสื่อสมุทร) และทรัพย์สินอื่นๆ ภายในอาคาร , อาคารจำหน่ายสินค้า OTOP/สินค้าอุตสาหกรรม/ศูนย์อาหาร (อาคาร ๓ หรืออาคารสินสมุทร) และทรัพย์สินอื่นๆ ภายในอาคาร , อาคารจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรม (อาคาร ๔ หรืออาคารสุตสาคร) และทรัพย์สินอื่นๆ ภายในอาคาร , อาคารอนุสรณ์และบริเวณโดยรอบอาคาร และทรัพย์สินอื่นๆ ภายในอาคาร บริเวณด้านหลังศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมและสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) โดยกำหนดขอบเขตดังนี้

ขอบเขตการทำความสะอาด

- ปิดกวาดฝุ่นละอองและเศษขยะบนพื้นทุกวัน
- เช็ดทำความสะอาดพื้นด้วยน้ำยาเช็ดพื้นประจำวันทุกวัน
- ปิดฝุ่น , กวาดหยากไย่ , เช็ดทำความสะอาดวัสดุ-ครุภัณฑ์ต่างๆที่อยู่ในอาคารดังกล่าว

ให้สะอาดอยู่เสมอทุกวัน

- กวาดฝุ่นด้วยผ้ามีอบ ชูบน้ำยาเช็ดฝุ่นทุกวัน
- เก็บขยะมูลฝอยในถังขยะไปทิ้งตามที่กำหนดให้ทุกวัน
- ล้างทำความสะอาดห้องสุขา เครื่องสุขภัณฑ์ให้สะอาดและแห้งอยู่เสมอ พร้อมใส่น้ำยา

ดับกลิ่นฆ่าเชื้อทุกวัน

- ล้างขัดคราบสนิมน้ำ และคราบสกปรกฝังแน่น ด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำพร้อมใส่น้ำยา

ดับกลิ่นฆ่าเชื้อทุกวัน

- เช็ดทำความสะอาด เก้าอี้ ที่เขี่ยบุหรี่ และกระถางต้นไม้ทุกวัน
- การเช็ดทำความสะอาดกระจกโดยรอบ และในอาคารให้สะอาดอยู่เสมอ
- และอื่นๆ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองมอบหมาย

กำหนดเวลาทำงาน

- ปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- การส่งมอบงานประจำเดือน ให้เสนอรูปถ่ายการปฏิบัติงานของทุกอาคารให้คณะกรรมการ

ตรวจการจ้างด้วย กรณีไม่มีรูปถ่าย คณะกรรมการตรวจการจ้างจะไม่ตรวจรับงาน

๒. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ตลอดทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้ น้ำยาทำความสะอาด ที่มีคุณภาพ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์ และเครื่องมือทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องหาให้เพียงพอในการใช้งานของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ต้องใช้ในการทำความสะอาด

- เครื่องดูดฝุ่น
- ไม้กวาด
- ตระแกรงตักผง
- ไม้ถูพื้น
- ผ้าถูพื้น
- ถังน้ำ ชันน้ำ และสายยาง

- น้ำยาที่ใช้...

- น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด
- ผงซัก ผงซักฟอก
- น้ำยาฆ่าเชื้อโรค และน้ำยาดับกลิ่น
- น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาด
- วัสดุและอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

๓. เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติหน้าที่ จะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่พูดหยาบคาย ไม่เสพเครื่องดื่มมึนเมา หรือสารเสพติดตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ ไม่ว่าก่อนหน้าที่ หรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดระเบียบในการปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ดังกล่าวนั้นด้วย

๔. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดของผู้รับจ้างฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่กำหนดไว้ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ รักษาความสะอาดคนใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดคนเดิมที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวทันที

๕. ถ้าผู้รับจ้างขาดการปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนด เช่น ถ้าไม่มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด มาปฏิบัติงานไม่ครบหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้าง ต่อคนต่อวันและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๔๑๐ บาท/วัน/คน นับตั้งแต่วันที่ ไม่มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน เป็นต้น

๖. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องหาคนมาแทนในการปฏิบัติงาน ของวันนั้นๆ

๗. กรณีผู้ว่าจ้างมีความประสงค์โยกย้ายเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดไปปฏิบัติหน้าที่อื่นในความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

๘. ระยะเวลาในการจ้าง

- เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด จำนวน ๓ คน คนละ ๑๒,๓๐๐.- บาท/เดือน
เป็นเงิน ๓๖,๙๐๐.-บาท/เดือน (เป็นราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และ
ค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว)
- ระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๔๒,๘๐๐.-บาท (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางลัดดาวัลย์ ขาโรสง)

ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(พ.จ.อ.พิชัย วังเกษมสุข)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวฐิภาพรรณ แก้วถาวร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ภาคผนวก ก

รายละเอียดคุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๑. ผู้รับจ้างจะต้องคัดเลือกพนักงานเพื่อปฏิบัติงานในศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมและสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน (CTOP) ไม่ต่ำกว่าวันละ ๓ คน โดยมีคุณสมบัติที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด ดังนี้
 - ๑.๑ อายุระหว่าง ๒๐ - ๖๕ ปีบริบูรณ์ (กรณีเป็นเพศชาย ต้องพ้นภาระจากการเกณฑ์ทหารแล้ว)
 - ๑.๒ สัญชาติไทย
 - ๑.๓ มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่ติดยาเสพติด ไม่สูบบุหรี่ โดยแสดงใบรับรองแพทย์ประกอบ
 - ๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย ขยัน เอาใจใส่ต่อหน้าที่ เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย
๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบให้พนักงานอย่างน้อย ๒ ชุด/คน โดยแต่งเครื่องแบบ พร้อมติดป้ายชื่อให้ชัดเจน ขณะปฏิบัติหน้าที่
๓. ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคน ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ดังนี้
 - ๓.๑ รายชื่อพนักงานพร้อมประวัติตามแบบฟอร์มที่กำหนด
 - ๓.๒ ใบรับรองแพทย์
 - ๓.๓ รูปถ่ายปัจจุบัน (หน้าตรงไม่สวมหมวก) ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 - ๓.๔ แฉ่งที่อยู่ปัจจุบัน และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๓.๕ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ถ้ามี)